ДОГОВОР №_____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воронеж «____»_____2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119» (далее МБДОУ «Детский сад №119), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 28.05.2012 г. регистрационный номер И-383 выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области) именуемое в дальнейшем «исполнитель» в лице заведующей **Коневой Надежды Викторовны** действующей на основании Устава**,** с одной стороны, и **мать, отец** (законный представитель),

_____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка _____

(серия и номер свидетельства)

В интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

_____

_____

(адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 119».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: в режиме полного дня (12 часовое пребывание) с 07-00 до 19-00 по пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления заказчика, путевки направления №__ __ ___ от _____ __ _____комиссии по комплектованию Учреждений Советского района, свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты, паспорта родителя.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка Родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.4. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребенка в другие группы, в том числе и разновозрастные.

2.2.**Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____2-х дней_____

(продолжительность пребывания Заказчика образовательном учреждении)

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждению и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, организованным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, и в пределах имеющихся средств.

График приема пищи:

- Завтрак 08.35 - 08.50
- Обед 11.45 – 12.50
- Полдник 15.10 - 15.45
- Ужин 16.40 – 17.20

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.11.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок___ дней.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13.Сохранять место за Воспитанником на период его:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- его оздоровления в летний период до 75 дней;
- иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.

2.13.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательного учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном постановлением администрации городского округа город Воронеж.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4.Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону **234-23-10.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В иных случаях доверять передавать и забирать ребёнка другим лицам только по письменному заявлению Родителя на имя заведующей, с указанием паспортных данных доверенного лица.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **125 рублей** в день для ребенка, посещающего группу, функционирующую в режиме полного дня (12 часов).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится Заказчиком ежемесячно до 25-го числа текущего месяца на лицевой счет по приносящей доход деятельности Исполнителя, открытый в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Заказчику предоставляется компенсация части фактически внесенной родительской платы, с учетом применения критериев нуждаемости и адресности, в порядке, установленном законом № 11-ОЗ от 02.03.2016г. «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»:_____

3.5. Заказчик имеет право на получение льгот по родительской плате (при предоставлении соответствующих документов) в порядке, установленном решением Воронежской городской Думы от 05.12.2007 № 286- II

_____

3.6. Заказчик имеет право направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату родительской платы путем безналичного перечисления средств на расчетный счет исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив исполнителя не менее, чем за 10 дней до предполагаемого срока расторжения и оплаты Исполнителю задолженности по родительской платы в случае наличия таковой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «____»_____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №119»
394370 г. Воронеж, ул. Тепличная, 18
ИНН 3665065476
КПП 366501001
ОГРН 1073668006389
ОКВЭД 80.10.1
л/с 20924381392 в Управлении финансово - бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж
Заведующая Конева Н.В.

/_____ /
МП

Заказчик:
_____
фамилия
_____
имя
_____
отчество
паспортные данные:
_____
_____
_____
_____

Адрес места жительства, контактные данные:
_____
_____
тел.:_____
_____/_____/
(расшифровка подписи) (подпись)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата:_____

Подпись:_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)